

**BỘ NỘI VỤ**  
**HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH**  
**QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 25/HCQG-QLBD

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2023

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng  
đối với công chức ngạch chuyên viên  
chính và tương đương, chuyên viên  
và tương đương, bồi dưỡng theo vị trí  
việc làm năm 2023.

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 420/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; Quyết định 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương.

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức các khóa bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, tập trung tại Học viện, các Phân viện trực thuộc Học viện và phối hợp mở lớp với bộ ngành, cơ quan, đơn vị và các tỉnh, thành phố trong cả nước.

Đối với các lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, chuyên viên chính và tương đương điều kiện chiêu sinh và thủ tục nhập học như sau:

**I. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương**

**I. Đối tượng chiêu sinh**

1.1 Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính.

1.2. Công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

1.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thủ tục nhập học**

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khóa học về Học viện Hành chính Quốc gia trước khai giảng khóa học 10 ngày, bao gồm:

2.1. Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);

2.2. Đối với đối tượng chiêu sinh mục 1.1, gồm Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

2.3. Đối với đối tượng chiêu sinh mục 1.2, gồm Bản photo công chứng chứng chỉ bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương;

2.4. 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

## **II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương**

### **1. Đối tượng chiêu sinh**

1.1. Công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.2. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.3. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

## 2. Thủ tục nhập học

Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm) và 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

## III. Kinh phí học tập dự kiến

Kinh phí khóa học cụ thể theo phụ lục đính kèm và sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị sao gửi văn bản này đến các cơ quan, đơn vị cấp dưới cử người đi học, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia các khóa bồi dưỡng.

Trong văn bản gửi Học viện, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối để Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi danh sách đăng ký tham gia khóa học chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Q. Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC ✓  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Sửu

**Phụ lục 01: Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, TP.Hà Nội**

| Các khóa  | Thời gian học      | Ngày làm thủ tục nhập học | Phương thức tổ chức  |
|---|--------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>I. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                |                    |                           |                      |
| 1   | 11/3 – 07/5/2023   | 27/2 – 08/3/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 15/4 – 09/6/2023   | 10/4 – 18/4/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 3   | 20/5 – 02/7/2023   | 08/5 – 16/5/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 4   | 17/6 – 06/8/2023   | 05/6 – 13/6/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 5   | 22/7 – 17/9/2023   | 10/7 – 18/7/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 6   | 16/9 – 05/11/2023  | 05/9 – 12/9/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 7   | 21/10 – 10/12/2023 | 09/10 – 17/10/2023        | Ngoài giờ hành chính |
| 8   | 11/11 – 30/12/2023 | 01/11 – 08/11/2023        | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên chính (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.800.000đ/học viên/khóa học |                    |                           |                      |
| <b>II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                               |                    |                           |                      |
| 1   | 11/3 – 09/4/2023   | 27/2 – 08/3/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 22/4 – 31/5/2023   | 10/4 – 18/4/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 3   | 20/5 – 18/6/2023   | 08/5 – 16/5/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 4   | 17/6 – 23/7/2023   | 05/6 – 13/6/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 5   | 22/7 – 27/8/2023   | 10/7 – 18/7/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 6   | 16/9 – 22/10/2023  | 05/9 – 12/9/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 7   | 21/10 – 26/11/2023 | 09/10 – 17/10/2023        | Ngoài giờ hành chính |
| 8   | 18/11 – 24/12/2023 | 06/11 – 15/11/2023        | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.000.000đ/học viên/khóa học.      |                    |                           |                      |

**III. Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

Tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Nam Hà Nội.

Công văn đăng ký học gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ 0912.906.606;

- Fax: 0243.8358943; Email: phongboi duong@gmail.com

**Phụ lục 02: Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại  
Thành phố Hồ Chí Minh**

| Các khóa   | Thời gian học      | Ngày làm thủ tục nhập học | Phương thức tổ chức  |
|--|--------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>I. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương (học tập trung hoặc online)</b> |                    |                           |                      |
| 1  | 06/3 – 24/4/2023   | 21/2 – 24/2/2023          | Trong giờ hành chính |
| 2  | 10/4 – 12/6/2023   | 28/3 – 31/3/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 3  | 06/5 – 20/8/2023   | 22/3 – 30/3/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 4  | 07/8 – 08/10/2023  | 26/6 – 30/6/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 5  | 06/10 – 31/12/2023 | 25/9 – 29/9/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên chính (đã bao gồm tiền tài liệu)</b>  |                    |                           |                      |
| - Trong giờ hành chính: 2.600.000đ/học viên/khóa học   |                    |                           |                      |
| - Ngoài giờ hành chính: 2.800.000đ/học viên/khóa học   |                    |                           |                      |
| <b>II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                |                    |                           |                      |
| 1  | 20/3 – 21/4/2023   | 08/02 – 10/02/2023        | Trong giờ hành chính |
| 2  | 08/5 – 23/6/2023   | 24/04 – 26/4/2023         | Ngoài giờ hành chính |
| 3  | 03/6 – 13/8/2023   | 27/5 – 28/5/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 4  | 26/8 – 08/10/2023  | 19/8 – 20/8/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| 5  | 23/9 – 19/11/2023  | 16/9 – 17/9/2023          | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên (đã bao gồm tiền tài liệu)</b>  |                    |                           |                      |
| - Trong giờ hành chính: 1.800.000đ/học viên/khóa học   |                    |                           |                      |
| - Ngoài giờ hành chính: 2.000.000đ/học viên/khóa học   |                    |                           |                      |

**III. Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh số 116.000.068.303 tại Ngân hàng Vietinbank Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

Công văn đăng ký học gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

- Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;
- ĐTCC: 0283.8623586, ĐĐ 0903.966.075;
- Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

**Phụ lục 03: Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia  
khu vực miền Trung**

| Các khóa  | Thời gian học      | Ngày làm<br>thủ tục nhập học | Phương thức tổ chức  |
|---|--------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>I. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                |                    |                              |                      |
| 1   | 25/3 – 03/6/2023   | 06/3 – 10/3/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 03/6 – 13/8/2023   | 08/6 – 12/6/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| 3   | 19/8 – 28/10/2023  | 24/7 – 28/7/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên chính (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.800.000d/học viên/khóa học |                    |                              |                      |
| <b>II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                               |                    |                              |                      |
| 1   | 25/3 – 20/5/2023   | 06/3 – 10/3/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 03/6 – 30/7/2023   | 08/6 – 12/6/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| 3   | 19/8 – 14/10/2023  | 24/7 – 28/7/2023             | Ngoài giờ hành chính |
| 4   | 28/10 – 24/12/2023 | 02/10 – 07/10/2023           | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.000.000d/học viên/khóa học       |                    |                              |                      |

**III. Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

Công văn đăng ký học gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

- + Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;
- + ĐTCQ: 0234.3895553; ĐD 0934.979.499
- + Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

**Phụ lục 04: Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia  
khu vực Tây Nguyên**

| Các khóa  | Thời gian học      | Ngày làm thủ tục<br>nhập học | Phương thức tổ chức  |
|---|--------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>I. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                |                    |                              |                      |
| 1   | 11/02 – 02/4/2023  | 10/02/2023                   | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 05/8 – 24/9/2023   | 04/8/2023                    | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên chính (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.800.000đ/học viên/khóa học |                    |                              |                      |
| <b>II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương (học tập trung hoặc online)</b>                               |                    |                              |                      |
| 1   | 11/02 – 26/3/2023  | 10/02/2023                   | Ngoài giờ hành chính |
| 2   | 01/4 – 14/5/2023   | 31/3/2023                    | Ngoài giờ hành chính |
| 3   | 03/6 – 16/7/2023   | 02/6/2023                    | Ngoài giờ hành chính |
| 4   | 05/8 – 17/9/2023   | 04/8/2023                    | Ngoài giờ hành chính |
| 5   | 07/10 – 19/11/2023 | 06/10/2023                   | Ngoài giờ hành chính |
| <b>Kinh phí khóa học chuyên viên (đã bao gồm tiền tài liệu)</b><br>Ngoài giờ hành chính: 2.000.000đ/học viên/khóa học       |                    |                              |                      |

**III. Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

Tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

Công văn đăng ký học gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuấn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; ĐĐ 0932.674.567

+ Fax: 0262.3875268; Email: lekimloan1978@gmail.com

## Phụ lục 05: Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

Các bộ, ngành, địa phương có nhu cầu phối hợp với Học viện mở lớp bồi dưỡng đối với công chức chuyên viên chính và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, lớp bồi dưỡng theo vị trí việc làm, đề nghị gửi công văn đăng ký đến Học viện Hành chính Quốc gia, nội dung công văn như sau:

- Loại hình lớp đơn vị đề nghị tổ chức: chuyên viên, chuyên viên chính và lớp bồi dưỡng theo vị trí việc làm;

- Số lượng và đối tượng học viên dự kiến tham gia;

- Thời gian, địa điểm tổ chức lớp;

- Đơn vị được giao phối hợp tổ chức lớp với Học viện;

- Nguồn kinh phí tổ chức lớp,

Học viện Hành chính Quốc gia căn cứ vào đăng ký tổ chức lớp của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức lớp và thông báo thực hiện kế hoạch tổ chức lớp cho đơn vị có đăng ký.

Kinh phí mở lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên và tương đương, lớp bồi dưỡng theo vị trí việc làm, Học viện Hành chính Quốc gia sẽ tính toán cụ thể tùy theo từng lớp.

1. Tại Hà Nội: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng QLBD theo ngạch và vị trí việc làm, Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; ĐD 0912.906.606;

- Fax: 0243.8358943; Email: phongboiduong@gmail.com

2. Tại Thành phố Hồ Chí Minh: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

- Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

- ĐTCQ: 0283.8623586, ĐD 0903.966.075;

- Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

3. Tại khu vực miền Trung: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

- Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

- ĐTCQ: 0234.3895553; ĐD 0934.979.499

- Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com

4. Tại khu vực Tây Nguyên: Công văn đề nghị mở lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuấn, thành phố Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

- Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

- ĐTCQ: 0262.3794999; ĐD 0932.674.567

- Fax: 0262.3875268; Email: lekimloan1978@gmail.com



Đơn vị.....

DANH SÁCH DĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CV, CVC NĂM 2023

| STT | Họ và tên | Nam | Nữ | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Chứng chỉ BD ngạch CV hoặc tương đương (đối với học viên đăng ký học lớp CVC) | Điện thoại liên hệ | Thời gian học |
|-----|-----------|-----|----|---------------------|---------|-----------------|---|--------------------|---------------|
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |                    |               |

..... ngày .. tháng .. năm .....

Thủ trưởng đơn vị

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *26*/HCQG-QLBD

*Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2023*

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng  
đối với công chức ngạch chuyên viên  
cao cấp và tương đương năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ -TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, cụ thể như sau:

**I. Các khóa, thời gian và địa điểm học**

| Stt                             | Địa điểm tổ chức khóa học                                  | Thời gian học     | Ngày làm thủ tục nhập học | Phương thức tổ chức  |
|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Hình thức học: tập trung</b> |  |                   |                           |                      |
| 1                               | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 06/03 – 05/5/2023 | 20/02 – 01/3/2023         | Trong giờ hành chính |
| 2                               | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 06/03 – 05/5/2023 | 20/02 – 01/3/2023         | Trong giờ hành chính |

|    |  |                         |                    |                      |
|----|--|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 3  | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 15/4 – 24/9/2023        | 03/4 – 11/4/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 4  | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 08/5 – 10/7/2023        | 17/4 – 28/4/2023   | Trong giờ hành chính |
| 5  | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung  | 15/5 – 14/7/2023        | 17/4 – 28/4/2023   | Trong giờ hành chính |
| 6  | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 22/5 – 21/7/2023        | 08/5 – 16/5/2023   | Trong giờ hành chính |
| 7  | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên  | 10/6 – 12/11/2023       | 22/5 – 31/5/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 8  | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 10/6 – 12/11/2023       | 22/5 – 31/5/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 9  | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 17/6 – 19/11/2023       | 05/6 – 13/6/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 10 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 24/7 – 29/9/2023        | 03/7 – 14/7/2023   | Trong giờ hành chính |
| 11 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 24/7 – 29/9/2023        | 10/7 – 18/7/2023   | Trong giờ hành chính |
| 12 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 19/8/2023 – 04/02/2024  | 07/8 – 15/8/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 13 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 11/9 – 13/11/2023       | 21/8 – 29/8/2023   | Trong giờ hành chính |
| 14 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 11/9 – 13/11/2023       | 21/8 – 29/8/2023   | Trong giờ hành chính |
| 15 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung  | 16/9/2023 – 17/3/2024   | 15/8 – 29/8/2023   | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 16 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên  | 02/10 – 04/12/2023      | 15/9 – 22/9/2023   | Trong giờ hành chính |
| 17 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 02/10 – 04/12/2023      | 15/9 – 22/9/2023   | Trong giờ hành chính |
| 18 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 06/11/2023 – 08/01/2024 | 23/10 – 31/10/2023 | Trong giờ hành chính |
| 19 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 02/12/2023 – 26/5/2024  | 20/11 – 28/11/2023 | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |

## II. Đối tượng chiêu sinh

1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

2. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc

làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

3. Cán bộ công chức viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022.

4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### III. Thủ tục nhập học

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khóa học về Học viện Hành chính Quốc gia trước khai giảng khóa học 10 ngày, bao gồm:

1. Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

2. Đối tượng chiêu sinh tại mục 1: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

3. Đối tượng chiêu sinh tại mục 2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

4. Đối tượng chiêu sinh tại mục 3: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

### IV. Kinh phí học tập dự kiến

#### 1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

| Khoản thu   | Mức thu các khóa học trong giờ hành chính | Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính |
|---|---|---|
| 1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)             | 11.000.000đ/học viên/khóa                 | 12.000.000đ/học viên/khóa                 |
| 2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định |   |   |

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, tên lớp, thời gian học).

- Học viên tự liên hệ nơi ở do nhà khách Học viện đang sửa chữa.

#### 2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

| Khoản thu   | Mức thu các khóa học trong giờ hành chính | Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính |
|---|---|---|
| 1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)             | 12.000.000đ/học viên/khóa                 | 13.000.000đ/học viên/khóa                 |
| 2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định |   |   |

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với nhà khách 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283.8634847.

### 3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung

| Khoản thu   | Mức thu các khóa học trong giờ hành chính | Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính |
|---|---|---|
| 1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)             | 11.300.000đ/học viên/khóa                 | 12.300.000đ/học viên/khóa                 |
| 2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định |   |   |

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung, số điện thoại: 0234.3895551, di động: 0905.535.235.

### 4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

| Khoản thu   | Mức thu các khóa học trong giờ hành chính | Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính |
|---|---|---|
| 1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)             | 11.800.000đ/học viên/khóa                 | 12.800.000đ/học viên/khóa                 |
| 2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định |   |   |

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875268.

### V. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

#### 1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 225.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên. Từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên (chưa bao gồm tiền tài liệu).

#### 2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè (từ 15/7/2023 đến 15/8/2023)

Mức thu 250.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên. Từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 8.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 7.000.000đ/học viên (chưa bao gồm tiền tài liệu).

#### Ghi chú:

- "Ngoài giờ" là lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; tổ chức vào thứ 7, chủ nhật và thời gian nghỉ hè.

- Quy mô tổ chức lớp: Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện trực thuộc Học viện.

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Tiền tài liệu của học viên, cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên và đơn vị phối hợp tổ chức quyết định.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

#### **VI. Thông tin liên hệ**

1. Công văn đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; ĐD 0912.906.606;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboi duong@gmail.com

2. Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, ĐD 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực miền Trung gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; ĐD 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; ĐD 0932.674.567

+ Fax: 0262.3875268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Q. Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VP11V (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC <sup>th</sup>  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Sửu

Đơn vị.....

### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CVCC NĂM 2023

| S.t | Họ và tên | Nam | Nữ | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Quyết định bổ nhiệm ngạch CVCC hoặc tương đương | Quyết định bổ nhiệm ngạch CVC hoặc tương đương | Chứng chỉ BD ngạch CVC hoặc tương đương | Điện thoại liên hệ | Thời gian học |
|-----|-----------|-----|----|---------------------|---------|-----------------|---|--|---|--------------------|---------------|
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |
|     |           |     |    |                     |         |                 |   |  |   |                    |               |

..... ngày .. tháng ..... năm .....

Thủ trưởng đơn vị

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **28** /HCQG-QLBD  
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng về  
Chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức,  
viên chức năm 2023

Hà Nội, ngày **12** tháng **01** năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ -TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP.

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng về Chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2023. Các cơ quan, đơn vị đăng ký số lượng người tham gia học gửi công văn về Học viện, trên cơ sở đó, Học viện xây dựng kế hoạch và thông báo cụ thể các khóa học.

**1. Đối tượng bồi dưỡng, thủ tục nhập học**

- Cán bộ, công chức, viên chức.
- Học viên đến làm thủ tục nhập học mang theo: Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang;

02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

**2. Kinh phí khóa học dự kiến**

(Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi)

**2.1. Khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 3.000.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).



- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội.

## **2.2. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **3.400.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

## **2.3. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **3.200.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

## **2.4. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **3.400.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

## **3. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương**

### **3.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính**

Mức thu 80.000.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.000.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 2.800.000 đồng/học viên), (chưa bao gồm tài liệu).

### **3.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè**

Mức thu 92.500.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 3.300.000 đồng/học viên), (chưa bao gồm tài liệu).

### **Ghi chú:**

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Tiền tài liệu, cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

## **4. Thông tin liên hệ**

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội: gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; ĐD 0912.906.606;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboaiduong@gmail.com

- Tại TP. Hồ Chí Minh: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, ĐD 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực miền Trung: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; ĐD 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuấn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0262.3794999; ĐD 0932.674.567

+ Fax: 0262.3875268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Q.Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC *th*  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Sửu

**BỘ NỘI VỤ**  
**HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH**  
**QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **29/HCQG-QLBD**  
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng kiến thức,  
kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức  
làm công tác tôn giáo năm 2023

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;
- Hội Nông dân Việt Nam;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam;
- Ban Dân vận Trung ương;
- Ban Tôn giáo Chính phủ, Bộ Nội vụ;
- Bộ Công an;
- Bộ Quốc phòng;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP.

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 06 khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Các khóa, thời gian và địa điểm học**

| Stt | Địa điểm tổ chức khóa học                                  | Thời gian học      | Ngày làm thủ tục nhập học, khai giảng | Phương thức tổ chức  |
|-----|--|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1   | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên  | 06/3 – 10/3/2023   | 20/02 – 28/02/2023                    | Trong giờ hành chính |
| 2   | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 17/4 – 21/4/2023   | 03/4 – 11/4/2023                      | Trong giờ hành chính |
| 3   | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung  | 24/4 – 28/4/2023   | 03/4 – 11/4/2023                      | Trong giờ hành chính |
| 4   | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 08/5 – 12/5/2023   | 26/4 – 28/4/2023                      | Trong giờ hành chính |
| 5   | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh | 05/8 – 20/8/2023   | 29/7 – 30/7/2023                      | Thứ Bảy, Chủ Nhật    |
| 6   | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội          | 02/10 – 06/10/2023 | 18/9 – 27/9/2023                      | Trong giờ hành chính |

## **2. Đối tượng bồi dưỡng**

2.1. Công chức làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Ban Tôn giáo Chính phủ thuộc Bộ Nội vụ; Ban (Phòng) Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ; Phòng Nội vụ;

2.2. Cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo của các ban, ngành, đoàn thể ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Ban Dân vận; cán bộ làm công tác tôn giáo thuộc lực lượng công an, quân đội;

2.3. Cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác tôn giáo ở cấp cơ sở; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

## **3. Thủ tục nhập học**

Học viên đến làm thủ tục nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

## **4. Kinh phí khóa học dự kiến**

(Kinh phí hóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi)

### **4.1 Khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 1.800.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 09710086866666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội.

### **4.2. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

### **4.3. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.300.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

### **4.4. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên**

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (đã bao gồm tài liệu).

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

## **5. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương**

### **5.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính**

Mức thu 50.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.400.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.200.000 đồng/học viên), (đã bao gồm tài liệu).

### **5.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè**

Mức thu 60.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.300.000 đồng/học viên), (đã bao gồm tài liệu).

#### **Ghi chú:**

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

## **6. Thông tin liên hệ**

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội: gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: 0243.7732137; 0243.7737101; DĐ 0912.906.606;

+ Fax: 0243.8358943; Email: phongboi duong@gmail.com

- Tại TP. Hồ Chí Minh: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586, DĐ 0903.966.075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại khu vực miền Trung: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; DĐ 0934.979.499

+ Fax: 0234.3895554; Email: quanlydtbd.hue@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên: gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;  
+ ĐTCQ: 0262.3794999; ĐĐ 0932.674.567  
+ Fax: 0262.3875268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Q.Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó-Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC <sup>th</sup>  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Sĩ

Đơn vị.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ  
CHO CBCC LÀM CÔNG TÁC TÔN GIÁO NĂM 2023**

| Số | Họ và tên | ♂<br>/<br>♀ | ♂<br>/<br>♀ | Ngày tháng<br>năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Điện thoại liên hệ | Thời gian học |
|----|-----------|-------------|-------------|------------------------|---------|-----------------|--------------------|---------------|
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |
|    |           |             |             |                        |         |                 |                    |               |

..... ngày .. tháng .. năm ..  
Thủ trưởng đơn vị